

REGULAMIN

XVII Kongresu Zarządzania Oświatą

OSKKO, Zakopane, 1/2-4 października 2023 r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

- 1.1. XVII Kongres Zarządzania Oświatą, zwany w dalszej części Regulaminu Kongresem, odbywa się w dniach 1/2-4.10.2023 r. w Hotelu Mercure Kasprowy w Zakopanem (ul. Szymaszkowa).
- 1.2. Organizatorem Kongresu jest Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty z siedzibą w Olsztynie przy ul. Żniwnej 58. Strona www: www.oskko.edu.pl.
- 1.3. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników.
- 1.4. Uczestnikami Kongresu są osoby zajmujące kierownicze stanowiska w placówkach oświatowych, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego zajmujący się sprawami edukacji oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką zarządzania oświatą.
- 1.5. W ramach Kongresu odbędą się sesje plenarne, wykłady, warsztaty merytoryczne, szkolenia.
- 1.6. Oficjalny serwis internetowy Kongresu, zawierający aktualizacje programu Kongresu i informacje organizacyjne, znajduje się pod adresem www.oskko.edu.pl/kongres. Adres e-mail do kontaktów: oskko@oskko.edu.pl.

§ 2.

Zasady Uczestnictwa i odwołania Uczestnictwa

2.1. Warunkiem udziału w Kongresie jest:

2.1.1. Zgłoszenie Uczestnictwa w Kongresie, które odbywa się wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Kongresu. Adres strony internetowej: kzo2023.webankieta.pl.

2.1.1.a. Zgłoszenie należy uznać za dostarczone do Organizatora w momencie przekierowania na stronę z podziękowaniem za zgłoszenie udziału w Kongresie, które następuje po uzupełnieniu formularza zgłoszeniowego i kliknięciu przycisku "WYŚLIJ ZGŁOSZENIE". Adres strony: www.oskko.edu.pl/kongres/dziekujemy.html.

2.1.1.b. Po wysłaniu formularza Uczestnik powinien otrzymać automatyczną wiadomość z potwierdzeniem przesłaną na adres e-mail podany w zgłoszeniu. W przypadku braku wiadomości Uczestnik zobowiązany jest do kontaktu z Biurem OSKKO w celu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

2.1.2. Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez Organizatora. Opłata służy pokryciu kosztów organizacji Konferencji, wyżywienia i noclegu Uczestników.

2.1.3 Opłatę za Konferencję, według tabeli opłat znajdującej się w formularzu zgłoszeniowym, należy przesłać na konto Organizatora po otrzymaniu faktury.



2.2. **Liczba miejsc na Kongresie jest ograniczona.** O przyjęciu na Kongres decyduje kolejność zgłoszeń Uczestników i decyzja organizatora.

2.3. Na indywidualną prośbę Uczestnika Organizator wystawi fakturę za uczestnictwo w Kongresie. Uczestnik upoważnia Organizatora do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

2.4. Uczestnikami Kongresu są także prelegenci i goście zaproszeni przez Organizatora.

2.5. Każdy Uczestnik otrzyma zaświadczenie o udziale w Kongresie.

2.6. Organizatorzy zapewniają miejsca noclegowe dla Uczestników, którzy wyrażą taką wolę, w miarę posiadania w hotelach/obiektach noclegowych wolnych miejsc. Opłata za nocleg jest zsumowana z opłatą za uczestnictwo w Kongresie.

2.7. Liczba miejsc w poszczególnych hotelach/obiektach noclegowych jest ograniczona. W przypadku braku miejsc w wybranym obiekcie Organizator zastrzega sobie prawo zarezerwowania noclegu dla Uczestnika w innym hotelu, po wcześniejszym uzgodnieniu z zainteresowanym. W przypadku zarezerwowania miejsca w pokoju wieloosobowym, jeśli współlokator (współlokatorzy) zgłosi rezygnację z udziału w Kongresie, do Uczestnika dokwaterujemy innego Uczestnika tej samej płci. W cenie noclegu gwarantujemy miejsce w pokoju - zgodnie z typem pokoju wybranym przez Uczestnika - oraz śniadanie. Organizator nie zapewnia parkingu Uczestnikom.

2.7.1. Wszelkie świadczenia, poza noclegami i śniadaniem, w dniach uzgodnionych z Organizatorem, Uczestnicy Kongresu rozliczają bezpośrednio z hotelem/obiektem noclegowym, w którym noclegi zostały zarezerwowane.

2.7.2. Wszelkie kary związane z niewłaściwym zachowaniem w miejscu noclegu (palenie wyrobów tytoniowych w pokojach, zniszczenia etc.) będą rozliczane pomiędzy hotelem/obiektem noclegowym a Uczestnikiem.

2.8. Koszt przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

2.9. Termin płatności za uczestnictwo w Kongresie upływa 9 października 2023 r. lub z końcem terminu wskazanego na fakturze otrzymanej od Organizatora.

2.10. Organizator ma prawo nie dopuścić Uczestnika do udziału w Kongresie w przypadku, gdy nie uiścił on opłat za udział w Kongresie, w terminach określonych przez Organizatora.

2.11. Uczestnik ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu otrzymanego przy rejestracji na Kongresie identyfikatora. Organizator może poprosić Uczestnika o okazanie dowodu osobistego, by potwierdzić jego tożsamość.

2.12. Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń Uczestnictwa w Kongresie upływa 26 września 2023 r.

2.13. Uczestnik może zrezygnować z Uczestnictwa w Kongresie. Rezygnacja Uczestnika z udziału powinna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej do 10 września 2023 r.

2.14. W przypadku **rezygnacji Uczestnika z udziału w Kongresie po 10 września 2023 r.** Organizator nie zwraca wpłat ze względu na poniesione koszty.

2.14.1. **Brak wpłaty za udział przed podanym terminem nie zwalnia Uczestnika z obowiązku jej dokonania w przypadku rezygnacji z udziału po 10 września 2023 r.**

2.15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapowiadanych prelegentów powstałej z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

2.16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania Kongresu z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku rezygnacja z Uczestnictwa w Kongresie może odbyć się bezkosztowo. Jednocześnie Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku z Kongresem.



2.17. Podczas Kongresu Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne oraz filmować jej przebieg dla celów dokumentacji, promocji i reklamy Organizatora.

2.18. Uczestnictwo w Kongresie jest równoznaczne z wyrażeniem nieodpłatnej, nieograniczonej ilościowo, czasowo ani terytorialnie, zgody na wykorzystanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku uczestnika utrwalonego na zdjęciach wykonanych podczas Kongresu bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia, w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych Konferencji. Powyższa zgoda jest jednoznaczna z tym, że fotografie i nagrania wykonane podczas Konferencji mogą być umieszczone w Internecie, w tym przede wszystkim na stronie internetowej wydarzenia pod adresem www.oskko.edu.pl/kongres, portalu społecznościowym Facebook oraz serwisie YouTube.

§ 3.

Informacje o wystawcach/partnerach podczas Kongresu

3.1. Pomieszczenia przeznaczone pod powierzchnie wystawiennicze dla wystawców/partnerów są oddzielone od pomieszczeń, w których będą prowadzone wykłady i warsztaty.

3.2. Wystawcy/partnerzy mogą prowadzić działania marketingowe podczas wykładów i warsztatów pod warunkiem, że Uczestnicy są o tym poinformowani w harmonogramie zajęć.

3.3. Wystawcy/partnerzy są poinformowani przez Organizatora, iż nie mogą prowadzić działań marketingowych wobec Uczestników Kongresu, które są nieetyczne lub naruszają normy prawne i obyczajowe.

3.4. Przebywanie Uczestników w miejscu przeznaczonym pod powierzchnie wystawiennicze jest dobrowolne.

3.5. Organizator Kongresu nie ponosi odpowiedzialności za formę i instrumenty przekazu marketingowego, który wystawca/partner kieruje do osób przebywających w pomieszczeniach przeznaczonych pod powierzchnie wystawiennicze.

§ 4.

Reklamacje

4.1. Wszelkie reklamacje Uczestników Kongresu wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej mailowo lub listownie na adres siedziby Organizatora.

4.2. Reklamacje Uczestników Kongresu mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Kongresu.

4.3. Po upływie wyżej określonych terminów żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

§ 5.

Ochrona danych osobowych (RODO)

5.1. Administratorem danych osobowych uczestników Kongresu jest Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty (organizator Kongresu Zarządzania Oświatą) z siedzibą w Olsztynie, ul. Żniwna 58, 10-811 Olsztyn, tel. 89 527 95 14, e-mail: oskko@oskko.edu.pl.

5.2. Dane będą przetwarzane w celu informacyjnym, do przekazywania wiadomości o inicjatywach realizowanych w ramach działalności Kongresu Zarządzania Oświatą, przez organizatora Kongresu. Podanie danych jest dobrowolne.



- 5.3. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na mocy przepisów prawa.
- 5.4. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych. Administrator jednocześnie informuje, że dla ochrony danych przed ich utratą zostały wdrożone odpowiednie procedury, w tym procedura sporządzania kopii zapasowych.
- 5.5. Dane będą przetwarzane do odwołania zgody.
- 5.6. Uczestnik Kongresu ma prawo dostępu dodanych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W celu uzyskania kopii danych należy kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych.
7. Uczestnik Kongresu ma prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania i cofnięcia zgody na przetwarzanie.
8. Uczestnikowi Kongresu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 6.

Postanowienia końcowe

- 6.1. W przypadku, gdy Kongres nie odbędzie się z przyczyn zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.
- 6.2. W przypadku, gdy Kongres nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek opłat związanych z Uczestnictwem w Kongresie, jak i kosztów usług dodatkowych zleconych Organizatorowi przez Uczestników Kongresu.
- 6.3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu Uczestnictwa w Kongresie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
- 6.4. Wysłanie zgłoszenia oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także zobowiązanie do przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
- 6.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 6.6. Organizator Kongresu zastrzega sobie prawo korzystania z danych teleadresowych partnerów merytorycznych Kongresu. Ich nazwy i logotypy publikowane są na stronie internetowej Kongresu: www.oskko.edu.pl/kongres. Organizator Kongresu nie użycza i nie sprzedaje tych danych innym podmiotom.
- 6.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Kongresu.
- 6.8. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Kongresu, jak również w miejscach zakwaterowania.
- 6.9. Zarejestrowanie się w charakterze Uczestnika Kongresu jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższego regulaminu.

PREZES
Ogólnopolskiego Stowarzyszenia
Kadry Kierowniczej Oświaty

Ewa Halska

DYREKTOR
Biura Ogólnopolskiego Stowarzyszenia
Kadry Kierowniczej Oświaty

Marek Pleśniar



Kontakt z organizatorem:

Tel: 89 527 95 14, fax: 89 679 05 59, oskko@oskko.edu.pl

Dyrektor: Marek Pleśniar, 513 057 830, marek.plesniar@oskko.edu.pl

Noclegi: Tomasz Fiedorowicz, 509 498 266, tomasz.fiedorowicz@oskko.edu.pl

