

## Materiał OSKKO z XII Kongresu Zarządzania Oświatą.

Pliki, w wersji do pobrania, znajdują się na stronie Kongresu: [www.oskko.edu.pl/kongres/](http://www.oskko.edu.pl/kongres/) - w zakładce „Materiały”

### ARKUSZ MONITOROWANIA/KONTROLI PRACY LOGOPEDY

*Uwaga: Np. Arkusz otrzymuje logopeda, by w wyznaczonym czasie uzupełnić pustą kolumnę konkretnymi zadaniami potwierdzającymi realizację obowiązków zapisanych w lewej kolumnie, wskazuje też ewentualną dokumentację potwierdzającą realizację. Tak wypełniony arkusz kontroluje w wybranym zakresie i w wybrany sposób dyrektor, np. 5 wskazanych zadań, rozmowa z nauczycielem, dokumentacja.*

Imię i nazwisko	
Okres podlegający kontroli	
<b>Obowiązki wynikające z § 24 Rozp. MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach</b>	<b>Opis realizacji (konkretne zadania)/ dokumentacja</b>
diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;	
prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;	
podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;	
wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki, b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	
<b>Inne obowiązki (ich katalog zależy od podziału zadań w konkretnej szkole)</b>	<b>Opis realizacji (konkretne zadania)/ dokumentacja</b>
Kierowanie pracą zespołu przedmiotowego nauczycieli klas 0-3	
Praca w zespołach zadaniowych	
Współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami.	
Program wychowawczo-profilaktyczny – monitorowanie i ewaluacja	
Doskonalenie zawodowe	
.....	



## **Materiał OSKKO z XII Kongresu Zarządzania Oświatą.**

Pliki, w wersji do pobrania, znajdują się na stronie Kongresu: [www.oskko.edu.pl/kongres/](http://www.oskko.edu.pl/kongres/) - w zakładce „Materiały”

Uwagi kontrolującego:

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi nauczyciela:

.....  
.....  
.....  
.....

Data i podpis nauczyciela:

.....

Podpis dyrektora:

.....