**Regulamin oceny pracy**

**w Publicznej Szkole Podstawowej nr 23 w Radomiu**

**§1. Postanowienia wstępne**

1. Regulamin ma zastosowanie przy dokonywaniu oceny pracy pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 23 im. Stefana Żeromskiego w Radomiu.
2. Regulamin zawiera uregulowania szczegółowe, które uzupełniają regulacje zawarte w art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego.

**§2. Ocena pracy a zakończenie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego**

W przypadku dokonywania oceny pracy związanej z zakończeniem stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, realizacja przez nauczyciela powinności i wymagań wynikających z awansu zawodowego a zawartych w planie rozwoju zawodowego, jest uwzględniana przy określaniu stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów dotyczących oceny pracy.

**§3. Przebieg procesu dokonywania oceny pracy nauczyciela**

1. Druki arkuszy oceny pracy, które są wykorzystywane w procesie oceniania, są dostępne w sieci szkolnej oraz w zakładce BIP na stronie szkoły.
2. Nauczyciel, którego ocena pracy powiązana jest z zakończenie stażu na stopień awansu zawodowego, dostarcza dyrektorowi szkoły wypełnione arkusze oceny pracy będące załącznikami do niniejszego Regulaminu w terminie 5 dni od dnia zakończenia stażu:
3. Nauczyciel stażysta – załącznik nr 1
4. Nauczyciel kontraktowy – załączniki nr 1 i 2
5. Nauczyciel mianowany – załączniki nr 1,2,3
6. Nauczyciel po otrzymaniu informacji o rozpoczęciu procesu dokonywania oceny pracy, poza nauczycielami wymienionymi w ust.2, przedstawia dyrektorowi szkoły wypełnione arkusze pracy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
7. Nauczyciel kontraktowy – załączniki nr 1 i 2,
8. Nauczyciel mianowany – załączniki 1, 2 i 3,
9. Nauczyciel dyplomowany – załączniki 1, 2, 3 i 4.
10. **Nauczyciel uzupełnia arkusze oceny pracy przypisując kryteriom oceny punktowe zgodnie z §5 ust.3, oraz dokonując opisu realizacji najważniejszych zadań, w przypadku, gdy dany wskaźnik nie dotyczy nauczyciela pomija się go.**
11. Dyrektor szkoły uzupełnia arkusze, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i ust.3, przypisując kryteriom oceny punktowe zgodnie z §5 ust.3.
12. Dyrektor szkoły udostępnia nauczycielowi wypełnione arkusze oceny nie później niż na 3 dni przed datą rozmowy oceniającej.
13. Dyrektor szkoły ustala termin rozmowy oceniającej w porozumieniu z nauczycielem.
14. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela, o którym mowa w ust.2, podczas rozmowy oceniającej, na wniosek dyrektora szkoły lub ocenianego nauczyciela, może być obecny opiekun stażu.
15. Ostateczną punktację za poszczególne kryteria ustala dyrektor szkoły po zapoznaniu się z arkuszami oceny przygotowanymi przez nauczyciela i po wysłuchaniu nauczyciela i, opcjonalnie, opiekuna stażu oraz po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w art. 6a ust.5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.

**§4. Dokumentacja i dowody realizacji zadań uwzględniane w procesie oceniania**

1. Dyrektor szkoły w procesie oceniania w szczególności wykorzystuje informacje w formie papierowej i elektronicznej gromadzone w trakcie sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a dotyczące wykonywania zadań wynikających ze stosunku pracy.
2. Dyrektor szkoły w procesie oceniania wykorzystuje informacje przedstawione w formie papierowej i elektronicznej przez ocenianego nauczyciela oraz wynikające z rozmowy oceniającej z nauczycielem.
3. W przypadku dokonywania oceny na zakończenie stażu dyrektor szkoły wykorzystuje informacje zawarte w opinii opiekuna stażu i w sprawozdaniu nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego.

**§5. Metodologia ustalania poziomu** **spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy   
określonych dla danego stopnia awansu zawodowego**

1. Do każdego z kryteriów zostały przyporządkowane wskaźniki opisujące dane kryterium.
2. **Do każdego kryterium nauczyciel może dopisać jeden własny wskaźnik.**
3. **Za spełnienie kryterium dyrektor przyznaje punkty w skali od 1 do 4. Maksymalnie 4 punkty za pełną realizację kryterium, na wysokim poziomie i minimalnie 1 punkt, co oznacza, że zdecydowana większość czynności nie jest realizowana zgodnie z kryterium oraz ustalonymi w nim wskaźnikami.**
4. Ustala się maksymalny poziom spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy określonych dla poszczególnych stopni awansu zawodowego w wysokości:
5. nauczyciel stażysta – 40 punktów;
6. nauczyciel kontraktowy – 56 punktów, a w przypadku nauczyciela kontraktowego po zakończeniu stażu – 60 punktów;
7. nauczyciel mianowany – 76 punktów, a w przypadku nauczyciela mianowanego po zakończeniu stażu – 80 punktów;
8. nauczyciel dyplomowany – 92 punkty.
9. Procentowy wskaźnik poziomu spełnienia kryteriów oceny pracy określa się na podstawie następującego algorytmu:

**P=LU/LM x 100**, gdzie

P – wskaźnik procentowy poziomu spełnienia kryteriów oceny pracy

LU – liczba punktów uzyskanych

LM – maksymalna liczba punktów dla danego stopnia awansu zawodowego

1. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy na poziomie:
   1. 95% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
   2. 80% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
   3. 55% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
   4. poniżej 55% – nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

**§6. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Regulaminie wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązują przy jego ustalaniu.
2. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 września 2018r.

**Załącznik nr 1**

**Nauczyciel stażysta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium z rozporządzenia** | **Wskaźniki** | **Liczba punktów od 1 do 4** |
|  | poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych | Zna i właściwie realizuje podstawę programową. |  |
| Planuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą |
| Odpowiednio organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy na zajęciach. |
| Metody i formy pracy dobiera adekwatnie do zaplanowanych celów i realizowanych treści, poszukuje i wykorzystuje różne metody i formy pracy. |
| Terminowo i poprawnie dokumentuje realizowane zadania. |
| Język, którym się posługuje, jest poprawny i adekwatny do sytuacji i odbiorcy. |
| Efektywnie i celowo wykorzystuje różne środki dydaktyczne, w tym TIK. |
|  | dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki | Zna i stosuje procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole, zajęcia organizuje zgodnie z zasadami bhp. |  |
| Realizuje zadania dotyczące bezpieczeństwa określone w programie wychowawczo-profilaktycznym. |
| Tworzy klimat bezpieczeństwa, reaguje na ryzykowne zachowania członków społeczności szkolnej, próbuje im zapobiegać, rozwiązuje problemy. |
|  | znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej; | Respektuje prawa dziecka określone w Konwencji o Prawach Dziecka. |  |
| Zna i stosuje prawa uczniów zapisane w dokumentach wewnątrzszkolnych. |
| W swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie. |
| Reaguje na sytuacje nieprzestrzegania praw dziecka, zna instytucje i organizacje wspomagające dziecko i rodzinę oraz współpracuje z nimi w razie potrzeby. |
| Upowszechnia wiedzę na temat praw dziecka. |
|  | wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego; | Rozpoznaje potrzeby i możliwości uczniów, wspiera potencjał rozwojowy każdego ucznia. |  |
| Zna środowisko uczniów, ich problemy, wiedzę tę wykorzystuje organizując działania na rzecz rozwoju ucznia. |
| Zna i realizuje zalecenia i ustalenia wynikające z organizowanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej. |
| Indywidualizuje pracę z uczniami biorąc pod uwagę ich potrzeby i możliwości. |
| Stwarza warunki do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego. |
|  | kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela; | Kształtuje u uczniów postawę szacunku do drugiego człowieka. |  |
| Realizuje działania kształtujące u ucznia postawy obywatelskie, patriotyczne i prospołeczne. |
| Prezentuje postawy i zachowania nacechowane szacunkiem do drugiego człowieka. |
| Prezentuje postawy i zachowania stanowiące przykład postawy obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej. |
|  | współpraca z innymi nauczycielami; | Pracuje aktywnie w zespołach nauczycielskich. |  |
| Angażuje się w realizację różnych zadań, przedsięwzięć we współpracy z innymi nauczycielami. |
| Planuje i realizuje procesy edukacyjne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze) we współpracy z innymi nauczycielami. |
|  | przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony; | Zna i stosuje przepisy związane z funkcjonowaniem szkoły w sposób świadomy, aktywny, odpowiedzialny i terminowy. |  |
| Zna i poprawie, terminowo stosuje przepisy dotyczące sposobu prowadzenia dokumentacji w szkole. |
| Współtworzy regulacje wewnątrzszkolne. |
| Zna i terminowo, z zaangażowaniem realizuje zadania szkoły. |
|  | poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego; | Podnosi kompetencje zawodowe w zakresie nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć uczestnicząc w szkoleniach zewnętrznych i wewnątrzszkolnych. |  |
| Stosuje w praktyce rozwiązania, pomysły, sposoby pracy, z którymi zapoznał się w trakcie szkoleń, co przekłada się na jakość realizowanych zadań. |
| Dzieli się z innymi nauczycielami, pomysłami, rozwiązaniami, materiałami, co przekłada się na jakość pracy szkoły. |
|  | współpraca z rodzicami. | Utrzymuje kontakt z rodzicami – adekwatnie do potrzeb. |  |
| Współpracując z rodzicami podejmuje m.in. takie działania jak: rozmowy, konsultacje, wskazywanie osób, instytucji wspierających, pomocowych, przygotowywanie materiałów – na rzecz rozwoju ucznia. |
|  | Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego (dotyczy oceny pracy nauczyciela stażysty dokonywanej po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego) | Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego. |  |
| Liczba punktów możliwych do uzyskania | | | **36/40 – dla kończących staż** |
| Liczba punktów uzyskanych | | |  |

**Załącznik nr 2**

**Nauczyciel kontraktowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium z rozporządzenia** | **Wskaźniki** | **Liczba punktów od 1 do 4** |
|  | planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć; | Umiejętnie planuje, organizuje i prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. |  |
| Wykorzystuje w sposób celowy metody aktywizujące ucznia. |
| Sprawnie i celowo korzysta z narzędzi multimedialnych i informatycznych. |
| Organizuje procesy edukacyjne w sposób umożliwiający uczniom uczenie się nawzajem oraz korzystanie z narzędzi multimedialnych i informatycznych |
|  | diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem; | Diagnozuje potrzeby i możliwości ucznia, na podstawie diagnozy wyciąga wnioski i wykorzystuje je efektywnie w pracy z uczniem. |  |
| Indywidualizuje pracę z uczniem. |
|  | analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno–wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy; | Analizuje własną pracę i na tej podstawie formułuje wnioski, na podstawie wniosków podejmuje działania doskonalące warsztat pracy, umie ocenić ich skuteczność i dokonywać zmian w tych działaniach. |  |
| Osiąga pozytywne efekty w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej. |
| Efektywnie wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności, w tym związane z przepisami dotyczącymi systemu oświaty, w realizowaniu procesów edukacyjnych i innych zadań szkoły. |
|  | wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego; | Efektywnie wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte w procesie doskonalenia zawodowego. |  |
|  | realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela. | Efektywnie i rzetelnie realizuje zadania i czynności wynikające z planów pracy szkoły, w tym związane z realizacją zadań członka rady pedagogicznej, przewodniczącego lub członka zespołu nadzorującego podczas egzaminu zewnętrznego. |  |
| Planuje i prowadzi zajęcia pozalekcyjne dla uczniów (kółka, warsztaty, konsultacje, projekty, rajdy itp.) zgodnie z ich potrzebami i potrzebami szkoły. |
| Angażuje się, za zgodą dyrektora, w inicjatywy środowiska – zgodnie z potrzebami szkoły i środowiska. |
|  | Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego (dotyczy oceny pracy nauczyciela kontraktowego dokonywanej po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela mianowanego). | Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego. |  |
| Liczba punktów możliwych do uzyskania | | | **20 lub 24 dla osób kończących staż na stopień nauczyciela mianowanego** |
| Liczba punktów uzyskanych | | |  |

**Załącznik nr 3**

**Nauczyciel mianowany**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium z rozporządzenia** | **Wskaźniki** | **Liczba punktów od 1 do 4** |
|  | podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych; | Inicjuje i realizuje rozwiązania nowatorskie i innowacyjne, samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami, na rzecz podnoszenia jakości pracy w szkole. |  |
| Na podstawie prowadzonych działań dokonuje ewaluacji wyciąga wnioski i w razie potrzeby dokonuje modyfikacji. |
|  | pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy; | Skutecznie pobudza, inspiruje uczniów do uczestnictwa w różnych zadaniach i przedsięwzięciach realizowanych w szkole i w środowisku pozaszkolnym. |  |
| Sprawuje opiekę nad uczniami podejmującymi inicjatywy w szkole, w środowisku pozaszkolnym. |
|  | prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców; | Planuje i prowadzi zajęcia otwarte dla nauczycieli, rodziców. |  |
| Na podstawie zajęć otwartych wyciąga wnioski i wykorzystuje je do doskonalenia pracy. |
|  | wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły; | Zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystuje na rzecz doskonalenie własnej pracy. |  |
| Zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystuje efektywnie na rzecz doskonalenia pracy szkoły. |
|  | realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły. | Sprawnie realizuje powierzone mu funkcje bądź dodatkowe zadania. |  |
| Współpracuje z innymi nauczycielami przy realizacji dodatkowych zadań, pełnieniu wyznaczonych funkcji. |
|  | Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego (dotyczy oceny pracy nauczyciela mianowanego dokonywanej po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego). | Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego. |  |
| Liczba punktów możliwych do uzyskania | | | **20 lub 24 dla osób kończących staż na stopień nauczyciela dyplomowanego** |
| Liczba punktów uzyskanych | | |  |

**Załącznik nr 4**

**Nauczyciel dyplomowany**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium z rozporządzenia** | **Wskaźniki** | **Liczba punktów od 1 do 4** |
|  | ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły; | Prowadzi ewaluację własnej pracy, korzysta przy tym z różnych metod i źródeł, formułuje wnioski i wykorzystuje do doskonalenia własnej pracy. |  |
| Wykonuje ewaluację różnych obszarów pracy szkoły, w które jest zaangażowany, samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. |
|  | efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi; | Podejmuje współpracę z podmiotami zewnętrznymi na rzecz rozwoju ucznia. |  |
| Zadania realizowane we współpracy z podmiotami zewnętrznymi skutkują pozytywnymi efektami w rozwoju/sytuacji ucznia (uczniów). |
|  | dwa z poniższych kryteriów, wskazane przez nauczyciela: | | |
| a) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów, | Samodzielnie lub we współpracy - rozpoznaje potrzeby uczniów i biorąc to pod uwagę opracowuje i wdraża innowacyjny program nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny lub inne programy wynikające ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska. |  |
| Poddaje ewaluacji efekty realizowanego i wdrożonego programu oraz opracowuje rekomendacje i upowszechnia informacje na ten temat. |
| b) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty, | Wskazuje jako dobrą praktykę edukacyjną takie działanie własne, które przyniosło konkretne, pozytywne rezultaty, zawiera w sobie pewien potencjał innowacji, jest trwałe i powtarzalne, możliwe do zastosowania w podobnych warunkach w innym miejscu lub przez inne podmioty. |  |
| Upowszechnia dobre praktyki edukacyjne w szkole, w środowisku lokalnym, w szerszym zakresie. |
| c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły, | Prowadzi ewaluację działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą, opracowuje wnioski i rekomendacje. |  |
| Wdrożenie rekomendacji skutkuje podniesieniem jakości pracy szkoły. |
| d) współpracę z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne. | Współpracuje z CKE lub OKE, jako egzaminator, autor zadań lub recenzent, z placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne. |  |
| Liczba punktów możliwych do uzyskania | | | **16** |
| Liczba punktów uzyskanych | | |  |